

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الكتاب الاهلية



استراتيجية جامعة الكتاب الاهلية

2026-2021

المحتويات

| الصفحة | الموضوع | ت |
|--------|-------------------------------------------------------------|----|
| 2 | كلمة السيد رئيس الجامعة | 1 |
| 3 | لجنة الاعداد | 2 |
| 4 | كلمة لجنة الاعداد | 3 |
| 5 | ملامح جامعة الكتاب | 4 |
| 6 | الهيكل التنظيمي للجامعة | 5 |
| 7 | العناصر الرئيسية للاستراتيجية | 6 |
| 8 | تحليل الواقع الحالي لجامعة الكتاب | 7 |
| 9 | محفزات صياغة الخطة الإستراتيجية | 8 |
| 10 | القضايا الاستراتيجية | 9 |
| 23 | خطة التنفيذ والمتابعة | 10 |
| 24 | الملاحق | 11 |
| 25 | إحصائية بالملاك التدريسي والإداري في الجامعة | 12 |
| 37 | الرسم البياني لاعداد التدريسيين حسب اللقب العلمي في كل كلية | 13 |

كلمة السيد رئيس الجامعة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
{لكل جعلنا منكم شرعة ومنهاجاً} (المائدة ٤٨)
صدق الله العظيم

مع أهمية ومحورية التخطيط الاستراتيجي لإية مؤسسة مهما كانت تخصصها او حجمها، فإن جامعة الكتاب الفتية في عمرها، الراسخة في تثبيت اقدمها بين الجامعات عراقياً وعربياً ودولياً، قد انتهجت طريق التخطيط الاستراتيجي مبكراً، من خلال اتباع خطط مرحلية ومتوسطة وطويلة المدى لضمان التوسع والتطور افقياً وعمودياً، لينعكس على نمو مضطرد حققته هذه الجامعة في غضون بضعة سنوات من تأسيسها الأول في العام ٢٠١٢، الذي انبثقت فيه بصيغة كلية جامعة بثلاثة اقسام علمية فقط، الى يومنا الحاضر الذي اصبحت فيه هذه الكلية الصغيرة، جامعة تضم ٩ كليات ب ٢١ قسماً علمياً، يرتادها أكثر من ١٠ آلاف طالب، يتلقون تعليمهم على ايدي اكثر من ٥٠٠ تدريسي، ويدير شؤونها المختلفة اكثر من ٢٥٠ موظفاً.

ان هذا النمو رافقه توسع في المباني والمنشآت والمختبرات والقاعات والمستشفى التعليمي والصالات الرياضية وغيرها من المستلزمات والمرافق الجامعية التي تمتد على مساحة اكثر من ١٠٠ دونم، بالتزامن مع استحداث العديد من المراكز العلمية والاستشارية التخصصية كمراكز البحث العلمي والتعليم المستمر والتعليم الالكتروني وغيرها، وقد خضع كله لتخطيط علمي مُسبق أخذ بعين الاعتبار حاجات الجامعة ومتطلبات العملية التدريسية الحديثة، فضلاً عن مدى مواءمة مخرجات الجامعة مع متطلبات سوق العمل وحاجات الدولة والمجتمع، وخضع لتحليل سوات لمعرفة مواطن الضعف بدقة وعلمية في كل مفصل من مفاصل الجامعة.

كما ساعد التخطيط المسبق على تخطي جامعة الكتاب لبعض المطبات والمشاكل المستحدثة وغير المتوقعة مثل ما تعرض له التعليم الجامعي في العراق والعالم، من تحديات تحت وطأة اجراءات التباعد والحظر اللذين فرضهما نقشي وباء COVID-19 ، الأمر الذي دفع الجامعة الى ابتكار اليات جديدة لمواجهة الواقع الجديد تأخذ بعين الاهتمام تنفيذ توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في مجال التعليم المدمج، لانجاح العملية التعليمية و تأمين استمراريتها بالرغم من الظروف والعقبات التي فرضها الوباء.

بعد كل هذا، فإن التخطيط الأستراتيجي سيظل رهاناً وخياراً ومنظلاً لا غنى عنه في جامعة الكتاب، مثلها مثل كل مؤسسة عصرية ناجحة، ونؤمن بأنه سيكون الطريق الأنسب للوصول الى اهدافنا في ان تكون جامعة الكتاب احدي منارات التعليم الجامعي في العراق والمنطقة والعالم.
والله ولي التوفيق

أ.د. اياد برزنجي
رئيس جامعة الكتاب

لجنة الاعداد

| المنصب | الاسم | ت |
|--------------------------------------|---------------------------|----|
| مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | ا.د. لطيف سعيد برزنجي | 1 |
| مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | ا.د. فوزية غالب عمر | 2 |
| امين مجلس الجامعة | م.د. عبدالاله حميد ياسين | 3 |
| خبير استراتيجي | ا.د. سالم سليمان محمد | 4 |
| رئيس مجلس ضمان جودة | ا.م.د. كاظم محمد حسين | 5 |
| مدير قسم الشؤون العلمية | م.د. اكرم حاتم شذر | 6 |
| مدير قسم الاعلام والعلاقات العامة | م.د. رحيم مزيد علي | 7 |
| تدريسي مختص | م.د. شامل محمود محمد | 8 |
| تدريسي مختص | ا.م. غسان فيصل عبد | 9 |
| مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي | م.م. أحمد عبدالسلام جغيف | 10 |
| مدير مركز تكنولوجيا المعلومات | م.م. محمد سليمان مصطفى | 11 |
| مدير قسم التخطيط والمتابعة | م.م. حيدر محمود حميد | 12 |
| مدير قسم الشؤون المالية | السيد كمال جمال عبدالرحمن | 13 |
| مدير قسم الشؤون الادارية | السيد مصطفى عادل محمديريم | 14 |
| مدير قسم الشؤون الهندسية | السيد يوسف راهي شندوخ | 15 |

المشرف العام
أ.د. اياد برزنجي
رئيس جامعة الكتاب

كلمة لجنة الاعداد

تعد الخطة الاستراتيجية هدفا تسعى لتحقيقه جميع المؤسسات والتي من ضمنها مؤسسات التعليم العالي / الأهلّي ، وتسعى هذه المؤسسات الى رسم استراتيجيات تكون بمثابة اللبنة الأساسية والعمود الفقري لها وبخاصة التعليمية منها وهي بذلك تهدف الى البقاء في ظل تزايد مستمر في وتيرة المنافسة وحاجة سوق العمل والتي تتصف بكونها سريعة التغيير ذلك جعل هذه الاستراتيجيات ضرورات وليست حالة من حالات الترف بسبب ان تواجد هذه الاستراتيجيات يساعد على رفع أداء تلك المؤسسات بكل انواعه فضلا عن كون تلك الاستراتيجيات تشكل خارطة الطريق لتلك المؤسسات وهي أي الاستراتيجيات تساعد المؤسسات التعليمية على امتلاك خاصية الميزة التنافسية المستدامة مما يساعدها أيضا على الاستخدام الأمثل لمواردها .

لتلك الضرورات صدر الامر الجامعي المرقم 397 في 2020/9/20 والذي يتضمن تشكيل لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية لجامعة الكتاب استنادا الى الدليل التوجيهي المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الموقرة / جهاز الاشراف والتقويم العلمي / قسم ضمان الجودة بكتابتها ذي العدد ج د / ض 962 في 2020/9/8 وبدأت اللجنة المشكلة عملها وأكدت على وجوب تضمين استراتيجيات جامعة الكتاب الإجابة على التساؤلات الآتية :

- س1/ ما هو الموقف الحالي للجامعة الان؟ (تحليل الموقف الحالي للجامعة)
 - س2/ ما الذي تطمح اليه الجامعة؟ (الرؤيا والرسالة والاهداف والقيم الاستراتيجية)
 - س3/ كيف نصل الى ما تطمح اليه الجامعة؟ (تحديد السياسات والاستراتيجيات والخطط والآليات المطلوبة)
 - س4/ ماهي آليات نقطة الشروع في تحقيق الطموح المنشود؟
 - س5/ هل وصلت الجامعة فعلا الى ما تصبو اليه ؟
- تأسيسا على ما تقدم حرصت اللجنة على الاتي :
- ✓ توفير قاعدة بيانات دقيقة وكاملة عن الجامعة .
 - ✓ تحديد الاطار العام للاستراتيجية .
 - ✓ توزيع الأدوار على أعضاء اللجنة لتحقيق الأهداف المطلوبة من الخطة الاستراتيجية
 - ✓ تشخيص المعوقات التي تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية .
 - ✓ التنفيذ والمتابعة .
 - ✓ تاشير ودراسة العوامل الإيجابية لكل خطوة من خطوات التنفيذ والمتابعة.

ملاح جامعة الكتاب

تعد جامعة الكتاب أكبر جامعه أهلية في العراق , رغم حدايتها نسبيا , وكانت حين تأسست سنة 2013 عبارة عن كلية جامعة تضم ثلاث أقسام هي قسم العلوم المالية والمصرفية وقسم القانون وقسم هندسة الحاسوب , ثم أضيف إليها عام 2016 مجموعة من الأقسام العلمية والإنسانية التي ساهمت في تحويلها عام 2018 إلى جامعة تضم تسع كليات كانت اللبنة الأولى لتأسيس جامعة الكتاب , التي ضمت الملاكات التدريسية والفنية والإدارية المدربة تدريباً عالياً .

كانت جامعة الكتاب منذ تأسيسها وحتى الآن تستجيب وعلى نحو سريع لكل متطلبات خطط التنمية الوطنية وذلك من خلال زيادة أعداد الطلبة المقبولين في الاختصاصات كافة , إلى جانب استحداث كليات جديدة فضلاً عن مراكز بحثية وخدمية , مركز التعليم الإلكتروني ومركز التعليم المستمر .

وترافق مع زيادة أعداد الطلبة في الجامعة اهتماماً متزايداً بتوفير المستلزمات الخاصة بذلك ومن أهمها الأقسام الداخلية لإسكان الطلبة إذ تلحق بالجامعة مجمعات سكنية . ويلحق بتشكيلات الجامعة مكتباً استشارياً يقدم خدماته إلى مؤسسات القطاع العام والخاص .

ومن المرافق المهمة الملحقة بتشكيلات الجامعة (المكتبات , القاعات , الحدائق , الساحات والملاعب , دور الضيافة , النوادي , المسجد , المستشفى التعليمي)

تتميز جامعة الكتاب بامتلاكها قاعدة غنية وكبيرة من الموارد البشرية ذات الخبرة التي تمكنها من تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية , وتشمل هذه القاعدة التدريسيين , والباحثين , والفنيين , والإداريين , فضلاً عن طلبة الدراسات الأولية بنوعها الصباحية والمسائية .

إن دخول الجامعة في مجال التنافس على المستوى المحلي والعربي عبر ظهورها في عدد من التصنيفات العالمية زاد من مسؤولياتها الوطنية في تمثيل مؤسسة التعليم العالي عالمياً ومن هذه التصنيفات:

Times Higher Education World University Rankings-

Qs World University Rankings-

S. New Best Arab Region Universities Rankings.

RUR University Ranking.-

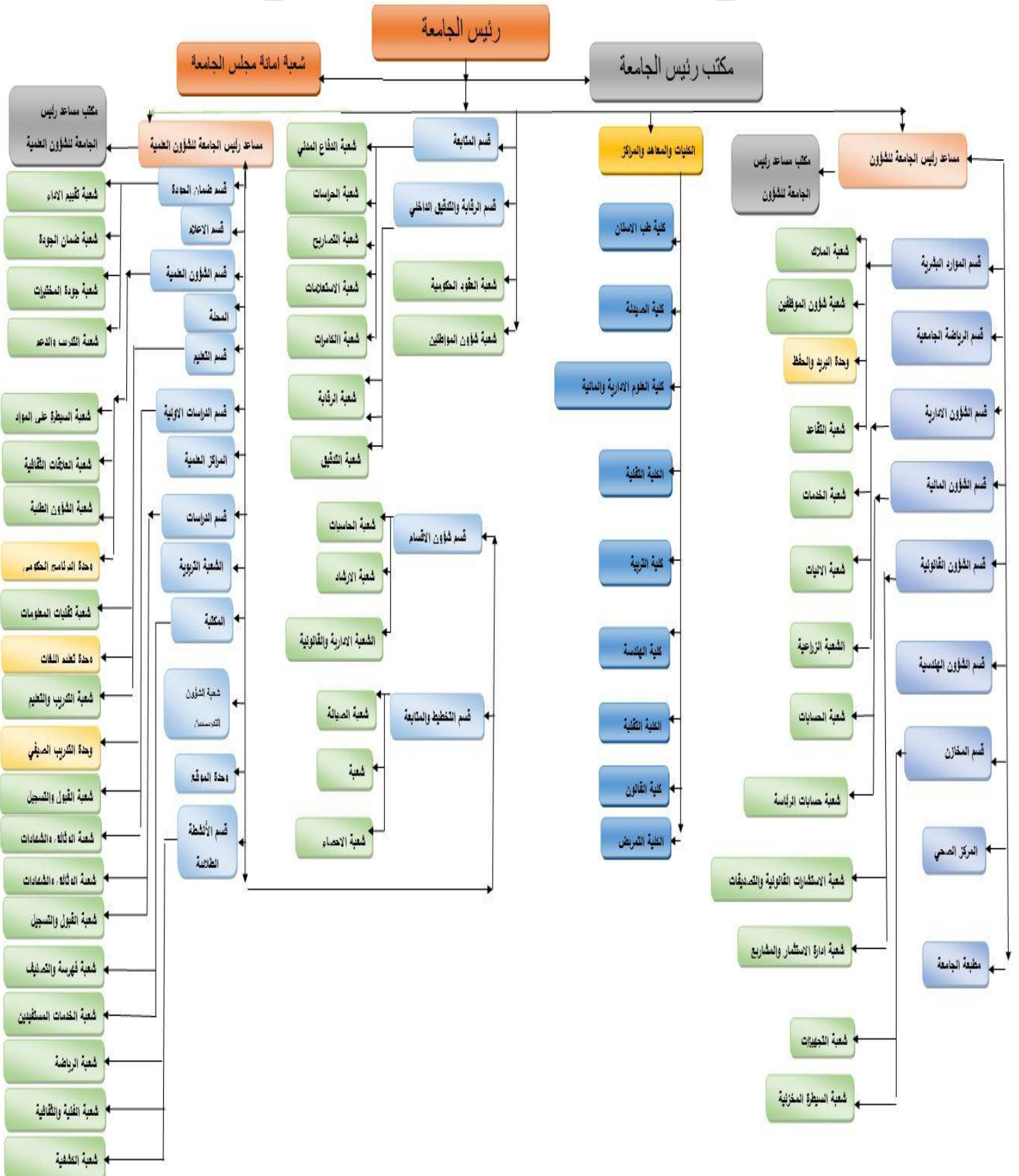
URAP University Ranking by Academic Performance.-

Green metric university ranking.-

Scimago Institutions Rankings.-

Webometrics ranking of world Universities -

الهيكل التنظيمي للجامعة



العناصر الرئيسية للاستراتيجية

جامعة الكتاب هي جامعة خاصة تأسست بموجب قرار مجلس الوزراء المرقم ش. ز. 32166/8/10 في 2012/10/11 والامر الوزاري ذي العدد ج هـ / 1655 في 2013/3/26 للجامعة شخصية معنوية ذات استقلال مالي واداري وتتمتع بالاهلية القانونية الكاملة في تحقيق أهدافها .

نقطة الانطلاق :

سوف نحدد مسار مستقبلنا والا سنجر ف اليه المنظمات تكون فاعلة عندما تصيغ رؤية طموحة

أولا : الرؤية

التميز والريادة في مخرجاتها المعرفية والبشرية

ثانيا: الرسالة

خلق جيل ممتاز محليا وإقليميا واعداد الطالب معرفيا ومهنيا وتقديم بحوث إبداعية يكون لها الأثر الكبير في التطوير العلمي والتكنولوجي

ثالثا: القيم الحاكمة

- 1- الريادة : تعزيز الابداعات وتحسين نظم التعليم العالي
- 2- الجودة : الالتزام بمعايير الجودة دعما للرصانة العلمية
- 3- الابداع: تشجيع الموهوبين بداع الابداع
- 4- روح الفريق: تعزيز ثقافة العمل الجماعي
- 5- خدمة المجتمع: من خلال التفاعل مع المجتمع

رابعا : الأهداف

- 1- الارتقاء بالملاكات العلمية وتنميتها وتطويرها
- 2- اعداد ملاكات ذات قدرة على التفكير والتطور الذاتي
- 3- اعتماد أساليب وتقنيات تعليمية تواكب ما موجود في ارقى الجامعات
- 4- إقامة علاقات ثقافية مع جامعات عالمية رصينة من خلال :
 - التبادل الثقافي والعلمي
 - عمل ورش للملاكات العلمية
 - استضافة الطلبة في تلك الجامعات
 - مقارنة المناهج التعليمية في تلك الجامعات
 - التطوير المستمر للملاكات التعليمية
 - تخطيط البحث العلمي

تحليل الواقع الحالي لجامعة الكتاب

سيصار الى اعتماد تحليل (SWOT) لتقديم نظرة موضوعية عن الفرص والتهديدات ونقاط القوة ونقاط الضعف والتحديات التي تواجه جامعة الكتاب وذلك بسبب كثرة الجامعات في السوق التنافسي فضلا عن كثرة التغيرات في البيئة الخارجية التي تتصف بقلّة الثوابت فيها وهذا يعزز الاخذ بالخطة الاستراتيجية وضرورة اعدادها بصورة فريدة وممتازة على وفق الحداثة في مواجهة التحديات بشكل علمي .

والملاحظ انه في السنوات الأخيرة شهدت الأخيرة تصاعدا في عدد الجامعات والكليات وكل واحدة منها تحاول استقطاب اكبر عدد من الطلبة فضلا عن الكادر التعليمي الكفوء ، ذلك دفع بالجامعات بالاتجاه الى أساليب وطرائق غير اعتيادية للحفاظ على حصتها السوقية في ساحة المنافسة التي هي على صعيد القيادات في الكليات او المناهج او جذب الكفاءات الراقية.

أولا : نقاط القوة

- دعم قيادات الجامعة وقناعتها بأهمية التخطيط الاستراتيجي
- تعدد التخصصات العلمية في الجامعة وتنوعها .
- امتلاك الكفاءات العلمية والتدريسية الرائدة
- سعي الجامعة لمواكبة عوامل ضمان الجودة والاداء الجامعي والاعتماد المؤسسي الفريد .
- شيوع ثقافة التميز والسعي إلى الارتقاء بالجامعة في السنوات القليلة الماضية .
- ارتباط الجامعة بشبكة واسعة من العلاقات الأكاديمية والعلمية مع مؤسسات وجامعات إقليمية ودولية
- تتميز الجامعة بأتساع ودقة وروعة البنى التحتية الشامخة بوجود الكليات والاقسام العلمية والادارية فيها.
- امتلاك الجامعة لملاكات تدريسية فاعلة تؤمن بالريادة وأهمية تطبيق الخطة الاستراتيجية.
- امتلاك الجامعة لعدد كبير من حملة شهادة الدكتوراه .
- تعدد الاختصاصات العلمية في الجامعة .
- إحتضان الطلبة ذوي المعدلات العالية عند تخرجهم من الدراسة الاعدادية ما يعطي مؤشرات ان الجامعة تسعى للوصول الى اعلى مراتب التصنيف المحلي.
- امتلاك الجامعة لحدث المختبرات العلمية من مناشئ عالمية رصينة.

ثانيا - نقاط الضعف :

- عدم كفاية الموارد المالية اللازمة لانجاز التوسعات والاستحداثات المادية وغير المادية المؤمل انجازها خلال السنوات الخمس القادمة.
- عمليات التدريب لازالت بحاجة الى أستحداث مركز تدريب متخصص يُعنى بأمر وشؤون التدريب.
- المكتبة الحالية لا تتلاءم مع حجم وسمعة الجامعة .
- موقع الجامعة من حيث البعد عن مراكز المحافظات وعدم توفير وسائل نقل من والى الجامعة فضلا عن محيطها المتواضع من حيث توفر الخدمات والسكن الملائم وضعف شبكة الطرق الداخلية المؤدية إلى الجامعة والبعد عن البيئة الصناعية والتجارية. ويمكن التغلب على هذه النقطة بإنشاء مدينة جامعية متكاملة .
- عدم وجود توصيف وظيفي للعاملين في الأجهزة الإدارية بالجامعة.
- لازالت قواعد البيانات في الجامعة بحاجة الى تعزيز تكنولوجي واداري.
- عدم توفر إذاعة داخلية تساهم في نشر المعلومات والتوجيهات بسرعة.
- قلة تطبيقات الحوكمة الالكترونية على مستوى الجامعة والكليات .
- علاقة الجامعة بالمجتمع بحاجة الى تعزيز .
- منظومة الدافعية والتحفيز للملاكات الادارية والاكاديمية بحاجة الى اعداد دراسات تعزز اداء العاملين من الاكاديميين والاداريين كافة .
- لازالت بعض كليات الجامعة تواجه ضعفا في اللغة الانكليزية وخاصة الكليات الانسانية .
- لازال هناك ضعف في عمليات التنسيق ببعض الكليات واقسام الجامعة .

ثالثا : الفرص

- تنامي ثقة المجتمع بالجامعات الأهلية وبجامعة الكتاب على وجه الخصوص.
- الإفادة من الإستراتيجية الوطنية للتربية والتعليم العالي للسنوات الماضية
- الحضور الجيد والفاعل في الوسط الأكاديمي العربي والإقليمي والدولي .
- تنامي الطلب على الخدمات الجامعية .
- التزام الدولة بدعم التعليم العالي والبحث العلمي
- دعم قيادة الجامعة لتنفيذ الإستراتيجية وتضامن أصحاب المصلحة من أجل إنجازها .
- التعاون مع الجامعات الأجنبية لاكتساب الخبرة واطلاع التدريسيين على المستجدات العلمية والعملية.
- زيادة الإقبال على الكليات الطبية وبرامج الدراسات العليا.
- فتح فروع للجامعة في المحافظات التي يمثل طلبتها نسبة جيدة من طلبة الجامعة .
- بناء مدينة جامعية سيساهم في استقطاب الطلبة الأجانب والكفاءات التدريسية .
- العمل على فتح تخصص الطب العام
- فتح برامج للدراسات العليا بأجور تنافسية لاستقطاب الطلبة العراقيين الذين يرومون إكمال دراستهم في الجامعات الأجنبية التي لا يوجد ما يميزها عن الجامعات العراقية .
- إنشاء مراكز بحثية تمكن الجامعة من التميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع

رابعا : التهديدات

- زيادة الضغط على كليات الجامعة من خلال زيادة عدد الطلبة المقبولين فيها بما يفوق خططها وقدراتها الاستيعابية الفعلية نتيجة التزام الوزارة بقبول جميع الطلبة المتخرجين من المرحلة الإعدادية , وفي ظل الزيادة السكانية المتوقعة ستواجه الجامعة ضغطا شديدا نتيجة ازدياد أعداد هؤلاء الطلبة في المستقبل .
- تدني المستوى العلمي للطلبة المقبولين في الجامعة نتيجة المشكلات التي يعاني منها قطاع التربية وتقليدية أساليب الدراسة ومناهجها . وتدني معدلات القبول في الجامعات الأهلية .
- التطورات العالمية المتسارعة والهائلة التي تفرض تحديا جديدا يتمثل في القدرة على مواكبتها , وتضمينها في مناهج الدراسة وحلقاتها وخطط البحوث.
- منافسة الجامعات والكليات الأهلية , التي بدأت تفتتح تخصصات علمية وطبية كانت حكرا على الجامعات الحكومية .
- متغيرات متطلبات سوق العمل فضلا عن ضعف العلاقة مع سوق العمل .
- المركزية في نظام التعليم العالي وعدم إعطاء الاستقلالية للجامعات .
- عدم مواكبة القوانين والتعليمات لمستجدات التطورات الحاصلة في قطاع التعليم .
- قلة في تخصيص الموارد المالية قياسا بالتزامات الجامعة .

محفزات صياغة الخطة الإستراتيجية :

هناك نوعين من المحفزات يعملان على تحفيز إدارة جامعة الكتاب على صياغة الخطة الإستراتيجية وهي :-

1- المحفزات الخارجية والمتمثلة بما يلي :

- سعي الجامعة لان تكون عالية المستوى محليا وإقليميا وعالميا من حيث البحث العلمي .
- الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي .
- الدخول في التصنيفات العالمية .
- الاستجابة لمتغيرات سوق العمل .

2- المحفزات الداخلية والمتمثلة بما يلي :

- استقطاب حملة شهادة الدكتوراه والألقاب العلمية العالية من التدريسيين .
- استقطاب المواهب من الكوادر الأجنبية .

القضايا الاستراتيجية

تحقيقاً لرؤية الجامعة ورسالتها واهدافها ، واستناداً الى تحليل الواقع الحالي للجامعة حددت القضايا الاستراتيجية الآتية التي يمكن من خلالها تحقيق اهداف الجامعة .

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية | | | | | الجهة المعنية | |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | الأولويات (5-1) | القضية الاستراتيجية الأولى |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | | |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | استقطاب الموارد البشرية وتأهيلها وتطويرها لتمكينها من مواكبة التطورات المتسارعة في مجالات العمل. | |

المعوقات والمحددات

- ضعف الاستثمار في رأس المال البشري
- ضعف برامج التدريب والتطوير.
- ضعف تحديد الاحتياجات التدريبية على اساس القدرات والمهارات
- ضعف التخصيصات المالية الخاصة بتطوير الموارد البشرية.
- غياب أنظمة الحوافز الفاعلة.
- ضعف الموازنة بين عبء العمل والمؤهلات.

| الخيارات : موارد بشرية ممتازة ومدربة | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| تطوير الملاكات الوظيفية | - دورات تدريبية تطويرية في مجال الإدارة. - وضع نظام لتحديد الاحتياجات التدريبية - عمل جداول بالبرامج التدريبية | |
| إعادة هيكلة الموارد البشرية | - تحديد المؤهلات المتوافرة والمطلوبة . - تحليل عبء العمل. - إعادة توزيع الموارد البشرية على وفق الاختصاص والاحتياج الفعلي. | |
| تعيينات عادلة | - اعلان الاحتياجات على وفق الضوابط بما يحقق مبدأ الشفافية والعدالة. - تحديد الاحتياجات الوظيفية - هيكلة لجنة التعيينات بما يتناسب مع التطلعات | |
| الجهة المنفذة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| قسم الموارد البشرية التعليم المستمر | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | عدد الدورات التدريبية المقامة عدد المتدربين عدد المتعنين وفق الشروط |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية | | | | | | الجهة المعنية |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | الأولويات | القضية الاستراتيجية الثانية |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | (5-1) | |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | | اكمال نظام الوصف الوظيفي في الجامعة |

المعوقات والمحددات

- 1- قلة حملة درجة الدكتوراه في بعض التخصصات العلمية .
- 2- عدم الموازنة بين اعباء الوظيفة والمؤهلات .
- 3- قيام اغلب التدريسيين بالعمل في اكثر من كلية في نفس الجامعة .
- 4- عدم وجود تحديد ووضوح لحاجات الكليات من التخصصات الوظيفية .

| الخيارات : تكليف وحدة ضمان الجودة باعداد نظام الوصف الوظيفي متعاوناً مع الشؤون الادارية | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| اقتراح سياسات توظيف تتناسب وجودة التعليم العالي الاهلي الرصين | - ايجاد الشروط المشددة على عملية التوظيف المستقبلي على ان يكون معظم الملاك التدريسي من حملة الدكتوراه . | |
| | - اقامة دورات تدريبية مستمرة لتطوير الملاك | |
| اعادة هيكله الاقسام الادارية كافة | - بالتطابق مع التخصص الدقيق لكل قسم . | |
| التركيز على قسم التعليم المستمر وتفعيله | - وصف الوظائف لمنتسبي القسم واعداد الهيكل الاداري له . | |
| طلباً للاستقرار الوظيفي عمل لائحة مالية تهدف الى الاستقرار | - لجنة لاعداد اللائحة المالية . | |
| الجهة المنفذة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| تشكيلات الجامعة | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | الوصف الوظيفي |
| | قسم الشؤون الادارية | اللائحة المالية المقترحة |
| | مركز التعليم المستمر | الدورات المنفذة |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية | | | | | | الجهة المعنية |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | الأولويات | القضية الاستراتيجية الثالثة |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | (5-1) | التطوير الإداري وتحسين أساليب العمل باتجاه الحوكمة الالكترونية . |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | | |

المعوقات والمحددات

- مقاومة التغيير
- ضعف التخصيصات المالية
- ضعف شبكة الانترنت والاتصالات
- ضعف النظم الادارية وتعقيد اجراءات العمل
- تاخر انجاز البريد
- كثرة الاستثناءات

| الخيارات : استحداث الحوكمة الالكترونية واستحداث انماط واساليب ادارية مرنة | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| - استحداث منصب مساعد رئيس الجامعة لشؤون الاستراتيجية والجودة | - اعداد الدراسة لاستحداث المنصب | |
| - اعادة دراسة الهيكل التنظيمي للجامعة واقسامها | - لجنة لاعادة دراسة الهيكل | |
| - القيام بعمل مراكز صحية في الجامعة | - اصدار اوامر ادارية بذلك | |
| | - الدعم المالي | |
| | - تخصيص الكادر | |
| الجهة المنفذة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| تشكيلات الجامعة | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | استحداث المنصب |
| | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | نتائج دراسة الهيكل ونقاط قوته وضعفه |
| | وحدة ضمان الجودة | المراكز الصحية المستحدثة |
| | قسم الشؤون الادارية | |

| وحدة ضمان الجودة | | | | | الجهة المعنية |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | القضية الاستراتيجية الرابعة |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | (5-1) |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | ضمان الجودة والأداء الجامعي وفقا لمعايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

المعوقات والمحددات

- ضعف ثقافة الجودة
- عدم المعرفة بمعايير الجودة
- تواضع ممارسات تطوير الجودة والاعتماد على الاستثمارات الواردة من الوزارة
- قلة الاساليب المتعلقة بضمان الجودة
- انعدام وجود متخصص في الجودة
- عدم المعرفة بالمقاييس العالمية للجودة
-

| الخيارات : تعليم بجودة عالية واداء جامعي ممتاز | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| البرامج | الاجراءات |
| - تحديد ملاك قسم ضمان الجودة | تشكيل لجنة لذلك |
| - تمكين ضمان الجودة من الحصول على شهادة الايزو | الاتصال مع هيئات عالمية لمنح الايزو |
| - السعي للدخول في تصنيف QS للجامعات والتصانيف الأخرى | تشجيع التدريسيين وتحفيزهم ايجابيا للحصول على تصنيف عالمي |
| - تعزيز ثقافة الجودة في الجامعة | برامج تدريبية وورش لتعزيز الثقافة |
| - تطوير متنسبي وحدة الجودة بما يتناسب والعالمية | اقامة برامج تدريبية مكثفة للتطوير |

| مؤشرات النجاح | الجهة المتابعة | الجهة المنفذة |
|------------------------------|-----------------|---------------|
| عدد الورش والبرامج التدريبية | رئيس الجامعة | ضمان الجودة |
| عدد المتدربين | المساعد الاداري | |
| | المساعد العلمي | |
| | ضمان الجودة | |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | | | | | الجهة المعنية | |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------|-----------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | الأولويات (5-1) | القضية الاستراتيجية الخامسة |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | | |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | الحصول على الاعتماد الاكاديمي | |

المعوقات والمحددات

- عدم وجود التخصيص المالي
- التكلفة العالية للحصول عليه
- فقر قاعدة البيانات
- إعادة هيكلة قاعدة البيانات
- ضعف ثقافة الاعتماد في الوسط الاكاديمي
- ضعف التواصل مع مع الجهات العالمية المتخصصة في مجال الاعتماد
- مقاومة التغيير ظاهرة في الوسط التدريسي والموظفين .

| الخيارات : تطبيق برنامج الاعتماد الاكاديمي والحصول على الاعتماد | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| الاجراءات | البرامج | |
| انجاز تقارير التقييم الذاتي | التركيز على معايير الاعتماد المؤسسي | |
| دورات تدريب مكثفة | التركيز على تمكين قاعدة البيانات | |
| تخصيص اعتماد في موازنة الجامعة | توفير الاعتماد المالي | |
| برامج توعية نوعية | نشر ثقافة الاعتماد الاكاديمي في الكادر | |
| دفع رسوم الاشراف الى المؤسسات المانحة للاعتماد | التركيز على الاختصاصات الدقيقة لمعايير الاعتماد الاكاديمي | |
| مؤشرات النجاح | الجهة المتابعة | الجهة المنفذة |
| عدد البرامج والاقسام العلمية الحاصلة على الاعتماد | ضمان الجودة | ضمان الجودة |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية | | | | | الأولويات (5-1) | الجهة المعنية |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------|--------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | | القضية الاستراتيجية السادسة |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | | تعزيز موارد جامعة الكتاب |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | | |

المعوقات والمحددات

- التعليمات والأنظمة والقوانين المحددة للاستثمار.
- المنافسة الشديدة.
- الوضع الاقتصادي العام.
- التعليمات والأنظمة والقوانين الصادرة من وزارة التعليم العالي
- الوضع الأمني.
- انعدام الدعم الحكومي .

| الخيارات : تعزيز موارد جامعة الكتاب | | |
|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| انشاء مكاتب استشارية حسب اختصاص الكليات | عمل دراسات جدوى | |
| اعادة النظر في اجور الطلبة | تقييم الايرادات من الطلبة | |
| | تنفيذ مشاريع تدر ايرادا | |
| الجهة المنفذة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| الكليات والاقسام العلمية | عمادات الكليات | زيادة الايراد |
| | ضمان الجودة | ارتفاع نسبة المشاريع المتبناة |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | | | | | الأولويات (5-1) | الجهة المعنية |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | | القضية الاستراتيجية السابعة |
| -25 26 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | | تبني طرائق تدريسية حديثة تعزز عملية التعلم والتعليم بنوعيه المادي والافتراضي |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | | |

المعوقات والمحددات

- عدم وجود مبادرات لدى التدريسيين
- مقاومة التغييرات من قبل الكادر التدريسي

الخيارات : تحديث طرائق التدريس وتعزيزها بما يتوافق مع المعايير الخاصة بالتعليم بشقيه المادي والافتراضي

| البرامج | الاجراءات | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| العمل على زيادة كفاءة ومهارة وقابليات التدريسيين | - البرامج التدريبية الهادفة | |
| تنمية مفهوم الولاء للمنظمة | - عمل نظام حوافز فاعل + المشاركة في اتخاذ القرار | |
| تطوير مهارات التحدث باللغة الحية للتدريسيين | - دورات تعلم اللغات المستمرة لدى التدريسيين | |
| الجهة المنفذة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| التعليم المستمر | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | عدد الدورات المنفذة |
| القسام العلمية في الكليات | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | نسبة زيادة عدد المشاركين ف الدورات |
| الشؤون الادارية | | ارتفاع مستويات الولاء للجامعة |

| الجهة المعنية | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| القضية الاستراتيجية الثامنة | الأولويات |
| | الأفق الزمني |
| تخطيط البحث العلمي | 26-25 |
| | 25-24 |
| | 24-23 |
| | 23-22 |
| | 22-21 |
| | (5-1) |
| | %20 |
| | %20 |
| | %20 |
| | %20 |
| | %20 |

المعوقات والمحددات

- ضعف في قاعدة البيانات التي يحتاجها التدريسي لانجاز البحث
- تواضع التمويل للجهود البحثية
- انعدام توجيه البحث العلمي لمشكلات المجتمع
- قلة الاهتمام بنظام الحوافز للباحثين

| الخيارات : توجيه البحوث لحل مشكلات مجتمعية قائمة | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| - | انجاز بحوث لحل المشكلات المجتمعية | - تشكيل فرق بحثية |
| الجهة المنفذة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| جهات المجتمع المدني | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | عدد البحوث المنجزة |
| | الشؤون العلمية | |
| | ضمان الجودة | |
| | التعليم المستمر | |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | | | | | الجهة المعنية | |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|-----------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | الأولويات | القضية الاستراتيجية التاسعة |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | (5-1) | |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | | تسويق البحث العلمي |

المعوقات والمحددات

- ضعف التواصل مع مؤسسات الجهاز الحكومي والقطاع الخاص وعدم وجود خطة خاصة بهذا الموضوع.
- عزوف عدد من التدريسيين عن الجانب العملي والتركيز على الجانب النظري
- ندرة الدراسات الاقتصادية التي تتعامل مع تسويق البحوث التطبيقية.
- هناك حساسية من بعض مؤسسات قطاعات المجتمع في التعاون مع الباحثين.

| الخيارات : ايجاد منافذ تسويقية للبحوث العلمية | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| استحداث مكاتب استشارية بالتنسيق مع قطاعات المجتمع | عمل دراسات لتحديد كلفة الاشراف على البحوث والنتائج لكل بحث لحل مشكلات تعاني منها تلك المؤسسات | |
| وضع اليات اعداد البحوث وبالتنسيق مع القطاع العام والخاص. | -تحديد المشكلات التي قد تكون عناوين لبحوث تخدم مؤسسات القطاع العام والخاص. - تصنيف المشكلات بحسب طبيعة التخصصات الموجودة | |
| الجهة المستفيدة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| كليات واقسام الجامعة | المساعدين العلمي والاداري | عدد البحوث المنجزة |
| | ضمان الجودة | عدد البحوث التي تم تسويقها |
| | الشؤون العلمية | |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | | | | | الجهة المعنية |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | القضية الاستراتيجية العاشر |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | نشر النتائج العلمية ضمن قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة. |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | |

المعوقات والمحددات

- نقص التمويل
- ضعف التواصل والنشر مع المجلات العالمية الرصينة
- ضعف المحفزات في الجامعة

| الخيارات : النشر في قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| برامج تحفيز للنشر في المستوعبات العالمية | نشر ثقافة ضرورة النشر في المستوعبات العالمية وضع حوافز مالية مجزية للنشر اعتبار النشر في المستوعبات العالمية اساس للتقييم | |
| برامج تدريبية على النشر في المستوعبات العالمية | دورات تدريبية على الية النشر | |
| دخول مجلة الجامعة في المستوعبات العالمية الرصينة | توضع الاجراءات وفق المعايير المعتمدة من قبل تلك المستوعبات | |
| الجهة المستفيدة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| تشكيلات الجامعة | رئاسة الجامعة | - عدد المنشورات في المستوعبات العالمية |
| | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | - عدد البحوث الحاصلة على جوائز تفدييرية |
| | الشؤون العلمية | |
| | ضمان الجودة | |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | | | | | الجهة المعنية |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | القضية الاستراتيجية الحادية عشر |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | تقوية علاقة التعاون مع الجامعات الرصينة |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | |

المعوقات والمحددات

- ضعف التمويل
- وجود قيود على إقامة العلاقات مع الجامعات الرصينة

| الخيارات : العمل على التعاون مع الجامعات الدولية الرصينة | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| التوثمة مع الجامعات الرصينة | استحداث قسم شؤون الجامعات ضمن الهيكل التنظيمي | |
| الجهة المنفذة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| قسم شؤون العلاقات الشؤون المالية | رئيس الجامعة | عدد الاتفاقيات |
| | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | - المبالغ المخصصة |
| | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | - عدد الاتفاقيات مع الجامعات |
| | ضمان الجودة | - عدد اتفاقيات التوثمة مع الجامعات - عدد البرامج الدراسية المشتركة مع الجامعات |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | | | | | الجهة المعنية |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | القضية الاستراتيجية الثانية عشر |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | |
| | | | | | تطوير المناهج الدراسية على وفق معايير التنافسية العالمية |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | |

المعوقات والمحددات

- ضعف الانفتاح على الجامعات العالمية
- ضعف أنظمة اعداد المناهج وتطويرها
- انعدام مقاييس قدرة الأقسام العلمية على تحقيق الأهداف.
- ضعف تكاليف التدريسيين بإنتاج الكتب المنهجية
- انعدام التخصيصات المالية
- عدم الانفتاح على سوق العمل وتحديث المناهج بالتوافق مع متطلبات سوق العمل

| الخيارات : مناهج دراسية تعمل على تمكين الجامعة من مواكبة الجامعات العالمية الرصينة | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| تحديث المناهج الدراسية للتخصصات كافة | تتبع الإجراءات على وفق الآليات المُعتمَدة لكل منهاج | |
| توأمة البرامج الأكاديميَّة مع برامج عالميَّة | تتبع الإجراءات على وفق الآليات المُعتمَدة لكلِّ برنامج | |
| إعداد المناهج للبرامج الأكاديميَّة المُعتمَدة | مفاتحة الجهات المالكة لحقوق الملكية الفكرية واستحصال الموافقات | |
| ترجمة الكتب العلميَّة | التعاقد مع الاساتذة | |
| | التخصيص المالي | |
| الجهة المستفيدة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| كليات الجامعة | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | عدد الكتب المترجمة والمؤلفة التخصيص المالي المعتمد في الموازنة |
| | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | |
| | الشؤون العلمية | |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية | | | | | | الجهة المعنية |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|---------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | الألويات | القضية الاستراتيجية الثالثة عشر |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | (5-1) | |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | | تطوير إمكانات الجامعة وديمومتها |

المعوقات والمحددات

- قلة التخصيصات المالية
- ضعف الية توزيع المباني للكليات قياسا بعدد الطلبة

| الخيارات : مبان متميزة وكافية | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| تحليل مواقع الكليات واعادة توزيعها | تشكيل لجان لدراسة مواقع الكليات | |
| تحسين مباني الجامعة | استكمال مستلزمات كل بناية لكل كلية من كافة الخدمات | |
| استحداث مباني جديدة للانشطة اللاضفية مثل المرسم ومتحف الجامعة وقاعات لمختلف الانشطة | تكليف وحدة الشؤون الهندسية بذلك | |
| تطوير المكتبات وتحديثها | استحداث المكتبة الالكترونية بما يتوافق مع تجربة التعليم الإلكتروني بناء قاعدة بيانات محدثة عن الكتب والدراسات المتواجدة في المكتبة الرئيسية اشراك المكتبة في المكتبات الإلكترونية العالمية | |
| استحداث برامج داعمة للطاقة المتجددة | زيادة حجم المساحات الخضراء في الجامعة | |
| الجهة المستفيدة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| رئاسة الجامعة الشؤون الهندسية | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية | نسبة الزيادة في مبان الجامعة |
| | | نسبة زيادة المساحات الخضراء |

| المستشار العلمي لمجلس الجامعة | | | | | | الجهة المعنية |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | الأولويات (5-1) | القضية الاستراتيجية الرابعة عشر |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | | |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | | استحداث الاقسام والكليات والبرامج الاكاديمية على وفق متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع. |

المعوقات والمحددات

- قلة عدد الدراسات والمؤشرات عن احتياجات سوق العمل.
- نقص بالبنى التحتية.
- نقص في اعضاء الهيئة التدريسية من ذوي الالقب العلمية العالية في المجالات المقترح استحداثها .
- ضعف التمويل

| الخيارات : استحداث اقسام وفروع وبرامج جديدة وفقا لمتطلبات سوق العمل . | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| البرامج | الاجراءات | |
| برامج الاستحداث | اجراءات الاستحداث | |
| | | |
| الجهة المستفيدة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| تشكيلات الجامعة | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | عدد الكليات والاقسام المستحدثة |
| | الشؤون العلمية | |

| مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية | | | | | الجهة المعنية |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| الأفق الزمني | | | | | الأولويات (5-1) |
| 26-25 | 25-24 | 24-23 | 23-22 | 22-21 | |
| %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | القضية الاستراتيجية الخامسة عشر احتضان المواهب الطلابية وتطويرها |

المعوقات والمحددات

- ضعف ثقافة الأنشطة اللاصفية .
- ضعف التشجيع والتحفيز من قبل الكليات للمشاركة في النشاطات اللاصفية .

الخيارات : استقطاب الطلبة الموهوبين في الانشطة اللاصفية وتنمية مهاراتهم الفنية والثقافية والرياضية

| البرامج | الاجراءات | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| التوعية بالأنشطة الطلابية اللاصفية | - عقد ورش وندوات باهمية النشاطات اللاصفية لابرار قدرات الطلبة - اعداد الأنشطة الطلابية - تنظيم مسابقات علمية ورياضية - المشاركات في المسابقات الرياضية مع جامعات اخرى | |
| تطوير جائزة جامعة الكتاب للأنشطة الطلابية اللاصفية | تكليف لجنة العليا للمعايير لمنح الجائزة | |
| الجهة المستفيدة | الجهة المتابعة | مؤشرات النجاح |
| قسم النشاطات اللاصفية | مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية | - عدد الأنشطة الطلابية داخل الجامعة |
| | الدراسات والتخطيط | - عدد الأنشطة الطلابية خارج الجامعة - عدد الجوائز الممنوحة من قبل الجامعة |

خطة التنفيذ والمتابعة

تقوم الجامعة بتصميم الخطة التنفيذية ونظام المتابعة المناسبة لتطبيق استراتيجيتها مراعية بذلك الاتي :-

- 1- تضمين الخطة الانشطة التي تحقق رسالة الجامعة واهدافها الاستراتيجية
 - 2- تبين الخطة اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقي
 - 3- على الخطة توضيح الاتي في كل نشاط :-
 - أ- الاهداف المطلوب تحقيقها
 - ب- الليات التنفيذ
 - ج- المسؤوليات
 - د- الجدول الزمني
 - هـ- المتابعة والتقييم
 - و- مستويات الانجاز
 - ز- الاعتماد المادي لتنفيذ الخطة
- ويجب مراعاة الاتي في تنفيذ الاستراتيجية :-
- 1- تشكل لجنة دائمة تكون مهمتها متابعة ومراقبة تنفيذ الاستراتيجية
 - 2- يترأس اللجنة رئيس الجامعة وتضم في عضويتها الاعضاء اللذين لهم علاقة ومسؤولية مباشرة بالقضايا الاستراتيجية
 - 3- تشكل لجنة فرعية لكل محور
 - 4- وضع خطط تشغيلية سنوية
 - 5- تتضمن الخطط التشغيلية السنوية اجراءات وانشطة تفصيلية لكل البرامج
 - 6- تقسيم الخطط السنوية الى خطط نصف سنوية
 - 7- استخدام وحدة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة ترتبط بقسم الدراسات والتخطيط / رئاسة الجامعة وتتضمن:
 - أ- اعداد الخطط السنوية والنصف سنوية اللازمة لتنفيذ البرامج الاستراتيجية
 - ب- متابعة تنفيذ الخطة وتقويمها
 - ج- اعداد نظام المتابعة للتنفيذ مع اعداد الاستثمارات
 - د- وضع الية دقيقة للتقييم والرقابة
 - هـ- حوكمة جميع الاجراءات التي يقتضيها تنفيذ الخطة
 - 8- وضع الية دقيقة للمتابعة والرقابة تتضمن الخطوات الاتية :-
 - أ- صياغة معايير ومؤشرات الاداء
 - ب- قياس الاداء الفعلي في عمليات التنفيذ
 - ج- المقارنة بين الاداء الفعلي والمستهدف
- اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة



الملاحق

أحصائية بالملاك التدريسي والاداري للكليات في جامعة الكتاب

| الكلية | اللقب العلمي | الشهادة | | الجنس |
|----------------------------|--------------|---------|------|-------|
| طب الاسنان | أستاذ | | | 2 |
| | أستاذ مساعد | | | 6 |
| | مدرس | | | 12 |
| | مدرس مساعد | | | 36 |
| | معيد | | | |
| مجموع التدريسيين في الكلية | | | | 56 |
| الكادر الإداري | الشهادة | ذكر | انثى | |
| | بكلوريوس | 1 | 2 | |
| | دبلوم | 2 | 1 | |
| | اعدائية | | | |
| المجموع | | 2 | 3 | 1 |

| الكلية | اللقب العلمي | الشهادة | | الجنس |
|----------------------------|--------------|---------|------|-------|
| الصيدلة | أستاذ | | | 3 |
| | أستاذ مساعد | | | 7 |
| | مدرس | | | 18 |
| | مدرس مساعد | | | 20 |
| | معيد | | | |
| مجموع التدريسيين في الكلية | | | | 48 |
| الكادر الإداري | الشهادة | ذكر | انثى | |
| | بكلوريوس | 2 | 2 | |
| | دبلوم | | | |
| | اعدائية | | | |
| المجموع | | 2 | 2 | |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | الكلية | |
|-------|------|---------|---------|----------|----------------------------|----------------|--|
| | | | | 10 | أستاذ | التقنية الطبية | |
| | | | | 17 | أستاذ مساعد | | |
| | | | | 32 | مدرس | | |
| | | | | 49 | مدرس مساعد | | |
| | | | | | معيد | | |
| | | | | 108 | مجموع التدريسيين في الكلية | | |
| | انثى | ذكر | الشهادة | | | الكادر الإداري | |
| | | | 6 | بكلوريوس | | | |
| | | | 4 | دبلوم | | | |
| | | | | اعداية | | | |
| | | | 10 | المجموع | | | |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | الكلية | |
|-------|------|---------|---------|----------|----------------------------|----------------|--|
| | | | | 2 | أستاذ | تمريض | |
| | | | | 2 | أستاذ مساعد | | |
| | | | | 10 | مدرس | | |
| | | | | 8 | مدرس مساعد | | |
| | | | | | معيد | | |
| | | | | 22 | مجموع التدريسيين في الكلية | | |
| | انثى | ذكر | الشهادة | | | الكادر الإداري | |
| | | | 1 | بكلوريوس | | | |
| | | | | دبلوم | | | |
| | | | | اعداية | | | |
| | | | 1 | المجموع | | | |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | الكلية |
|-------|------|---------|----------|----|----------------------------|----------------|
| | | | | 2 | أستاذ | الهندسة |
| | | | | 4 | أستاذ مساعد | |
| | | | | 7 | مدرس | |
| | | | | 17 | مدرس مساعد | |
| | | | | | معيد | |
| | | | | 30 | مجموع التدريسيين في الكلية | |
| | انثى | ذكر | الشهادة | | | الكادر الإداري |
| | 3 | | بكلوريوس | 3 | | |
| | | | دبلوم | | | |
| | | | اعدادية | | | |
| | 3 | | | 3 | | المجموع |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | الكلية |
|-------|------|---------|----------|----|----------------------------|----------------|
| | | | | 1 | أستاذ | القانون |
| | | | | 5 | أستاذ مساعد | |
| | | | | 18 | مدرس | |
| | | | | 16 | مدرس مساعد | |
| | | | | | معيد | |
| | | | | 40 | مجموع التدريسيين في الكلية | |
| | انثى | ذكر | الشهادة | | | الكادر الإداري |
| | | 3 | بكلوريوس | 3 | | |
| | | | دبلوم | | | |
| | | | اعدادية | | | |
| | | 3 | | 3 | | المجموع |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | الكلية |
|-------|------|---------|---|--|--------------|----------------------------|
| | | | | | 3 | أستاذ |
| | | | | | 6 | أستاذ مساعد |
| | | | | | 7 | مدرس |
| | | | | | 16 | مدرس مساعد |
| | | | | | | معيد |
| | | | | | 32 | مجموع التدريسيين في الكلية |
| | انثى | ذكر | | | | الكادر الإداري |
| | | 2 | 2 | | | بكلوريوس |
| | | | | | | دبلوم |
| | | | | | | اعدائية |
| | | 2 | 2 | | | المجموع |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | الكلية |
|-------|------|---------|---|--|--------------|----------------------------|
| | | | | | 7 | أستاذ |
| | | | | | 8 | أستاذ مساعد |
| | | | | | 11 | مدرس |
| | | | | | 22 | مدرس مساعد |
| | | | | | | معيد |
| | | | | | 48 | مجموع التدريسيين في الكلية |
| | انثى | ذكر | | | | الكادر الإداري |
| | 1 | | 1 | | | بكلوريوس |
| | | | | | | دبلوم |
| | | | | | | اعدائية |
| | 1 | | 1 | | | المجموع |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | الكلية |
|-------|------|---------|---------|----------|--------------|----------------------------|
| | | | | | 4 | التربية |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 19 | |
| | | | | | 19 | |
| | | | | | معيد | |
| | | | | | 44 | مجموع التدريسيين في الكلية |
| | انثى | ذكر | الشهادة | | | الكادر الإداري |
| | 1 | 2 | 3 | بكلوريوس | | |
| | | | | دبلوم | | |
| | | | | اعدادية | | |
| | 1 | 2 | 3 | | | المجموع |

إحصائية بملاك الأقسام الإدارية لجامعة الكتاب

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|--------------|----------------------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ | مكتب السيد رئيس الجامعة |
| | | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | | مدرس | |
| | 1 | | 1 | | مدرس مساعد | |
| انثى | ذكر | الشهادة | | | | الكادر الإداري للقسم |
| 1 | 1 | | | 2 | بكلوريوس | |
| | | | | | دبلوم | |
| | | | | | اعدادية | |
| 1 | 1 | | | 2 | | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|--------------|-----------------------------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ | مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون |
| | | | | | أستاذ مساعد | |

| العلمية | | الجنس | | الشهادة | | اللقب العلمي | | القسم |
|---------|-----|-------|--|---------|---|--------------|--|----------------------|
| | | | | | | | | مدرس |
| | | | | | | | | مدرس مساعد |
| انثى | ذكر | | | | | | | الكادر الإداري للقسم |
| 1 | 1 | | | | 2 | | | بكلوريوس |
| | | | | | | | | دبلوم |
| | | | | | | | | اعدادية |
| 1 | 1 | | | | 2 | | | المجموع الكلي |

| العلمية | | الجنس | | الشهادة | | اللقب العلمي | | القسم |
|---------|-----|-------|--|---------|---|--------------|--|----------------------|
| | | | | | | | | مكتب مساعد رئيس |
| | | | | | | | | الجامعة للشؤون |
| | | | | | | | | الإدارية |
| انثى | ذكر | | | | | | | الكادر الإداري للقسم |
| | | | | | 2 | | | بكلوريوس |
| | | | | | | | | دبلوم |
| | | | | | | | | اعدادية |
| 2 | | | | | 2 | | | المجموع الكلي |

| العلمية | | الجنس | | الشهادة | | اللقب العلمي | | القسم |
|---------|-----|-------|--|---------|---|--------------|--|----------------------|
| | | | | | | | | ضمان الجودة والاداء |
| | | | | | | | | الجامعي |
| انثى | ذكر | | | | | | | الكادر الإداري للقسم |
| | | | | | | | | بكلوريوس |
| | | | | | | | | دبلوم |
| | | | | | | | | اعدادية |
| 1 | 1 | | | | 2 | | | المجموع الكلي |

| العلمية | | الجنس | | الشهادة | | اللقب العلمي | | القسم |
|---------|-----|-------|--|---------|---|--------------|--|----------------------|
| | | | | | | | | شعبة اعتمادية |
| | | | | | | | | المختبرات |
| انثى | ذكر | | | | | | | الكادر الإداري للقسم |
| | | | | | | | | بكلوريوس |
| | | | | | | | | دبلوم |
| | | | | | | | | اعدادية |
| 1 | | | | | 1 | | | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | | القسم الإداري للقسم |
|-------|-----|---------|--|---|---------------------|
| انثى | ذكر | | | | |
| 1 | | | | 1 | بكلوريوس |
| 1 | | | | 1 | دبلوم |
| | | | | | اعدادية |
| 2 | | | | 2 | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|---------------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ |
| | | | | | أستاذ مساعد |
| | | | | | مدرس |
| | | | | | مدرس مساعد |
| الجنس | | الشهادة | | | القسم الإداري للقسم |
| انثى | ذكر | | | | |
| | 1 | | | 1 | بكلوريوس |
| | | | | | دبلوم |
| | | | | | اعدادية |
| | 1 | | | 1 | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|---------------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ |
| 1 | | | | 1 | أستاذ مساعد |
| | | | | | مدرس |
| | | | | | مدرس مساعد |
| الجنس | | الشهادة | | | القسم الإداري للقسم |
| انثى | ذكر | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | بكلوريوس |
| | 2 | | | 2 | دبلوم |
| | 2 | | | 2 | اعدادية |
| 1 | 6 | | | 7 | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|-------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ |
| | | | | | أستاذ مساعد |
| | | | | | مدرس |

| الجنس | | الشهادة | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|--|--------------|----------------------|
| انثى | ذكر | | | مدرس مساعد | الكادر الإداري للقسم |
| 1 | 2 | | | بكلوريوس | |
| 1 | 1 | | | دبلوم | |
| | | | | اعدادية | |
| | | | | 5 | |
| | | | | | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|----------------------|----------------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | أستاذ | الشؤون القانونية |
| | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | مدرس | |
| | | | | مدرس مساعد | |
| انثى | ذكر | الشهادة | | الكادر الإداري للقسم | الكادر الإداري للقسم |
| 1 | | | | بكلوريوس | |
| | 1 | | | دبلوم | |
| | | | | اعدادية | |
| 1 | 1 | | | 2 | |
| | | | | | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|----------------------|----------------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | أستاذ | الشؤون المالية |
| | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | مدرس | |
| | | | | مدرس مساعد | |
| انثى | ذكر | الشهادة | | الكادر الإداري للقسم | الكادر الإداري للقسم |
| 4 | 6 | | | بكلوريوس | |
| 1 | | | | دبلوم | |
| | 2 | | | اعدادية | |
| 5 | 8 | | | 13 | |
| | | | | | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|--------------|-----------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | أستاذ | التسجيل والقبول |
| | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | مدرس | |
| | | | | مدرس مساعد | |

| الجنس | | الشهادة | | | القسم الإداري للقسم |
|-------|-----|---------|--|----|---------------------|
| انثى | ذكر | | | | |
| 9 | 2 | | | 11 | بكلوريوس |
| 1 | 1 | | | 2 | دبلوم |
| 1 | | | | 1 | اعدادية |
| 11 | 3 | | | 14 | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|---------------------|---------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | | |
| | | | | | أستاذ | المكتبة |
| | | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | | مدرس | |
| | | | | | مدرس مساعد | |
| الجنس | | الشهادة | | | القسم الإداري للقسم | |
| انثى | ذكر | | | | | |
| 1 | | | | 1 | بكلوريوس | |
| | 1 | | | 1 | دبلوم | |
| | | | | | اعدادية | |
| 1 | 1 | | | 2 | المجموع الكلي | |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|---------------------|--------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | | |
| | | | | | أستاذ | المخزن |
| | | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | | مدرس | |
| | | | | | مدرس مساعد | |
| الجنس | | الشهادة | | | القسم الإداري للقسم | |
| انثى | ذكر | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | بكلوريوس | |
| | | | | | دبلوم | |
| | | | | | اعدادية | |
| | | | | 3 | المجموع الكلي | |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|--------------|----------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | | |
| | | | | | أستاذ | الكامرات |
| | | | | | أستاذ مساعد | |

| | | | | | | |
|------|-----|---------|--|---|----------------------|--|
| | | | | | مدرس | |
| | | | | | مدرس مساعد | |
| انثى | ذكر | الشهادة | | | الكادر الإداري للقسم | |
| | 1 | | | 1 | بكلوريوس | |
| | | | | | دبلوم | |
| | | | | | اعدادية | |
| | 1 | | | 1 | المجموع الكلي | |

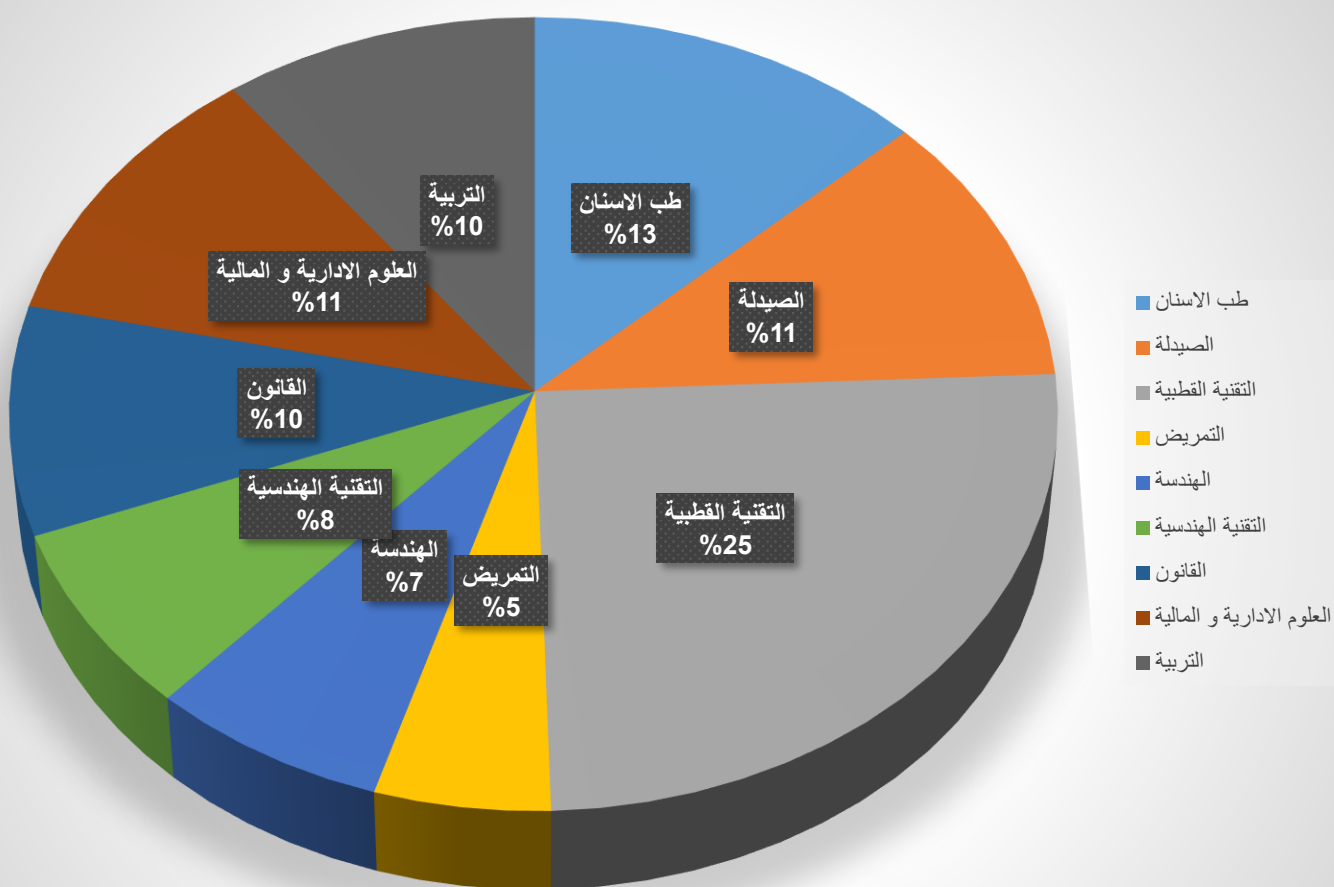
| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|----------------------|-------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ | حرس الجامعة |
| | | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | | مدرس | |
| | | | | | مدرس مساعد | |
| انثى | ذكر | الشهادة | | | الكادر الإداري للقسم | |
| | 1 | | | 1 | بكلوريوس | |
| | | | | | دبلوم | |
| | 5 | | | 5 | اعدادية | |
| | 6 | | | 6 | المجموع الكلي | |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|----------------------|------------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ | الصيانة والخدمات |
| | | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | | مدرس | |
| | | | | | مدرس مساعد | |
| انثى | ذكر | الشهادة | | | الكادر الإداري للقسم | |
| | 5 | | | 5 | بكلوريوس | |
| | 2 | | | 2 | دبلوم | |
| | 6 | | | 6 | اعدادية | |
| | 13 | | | 13 | المجموع الكلي | |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|--------------|-------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ | |

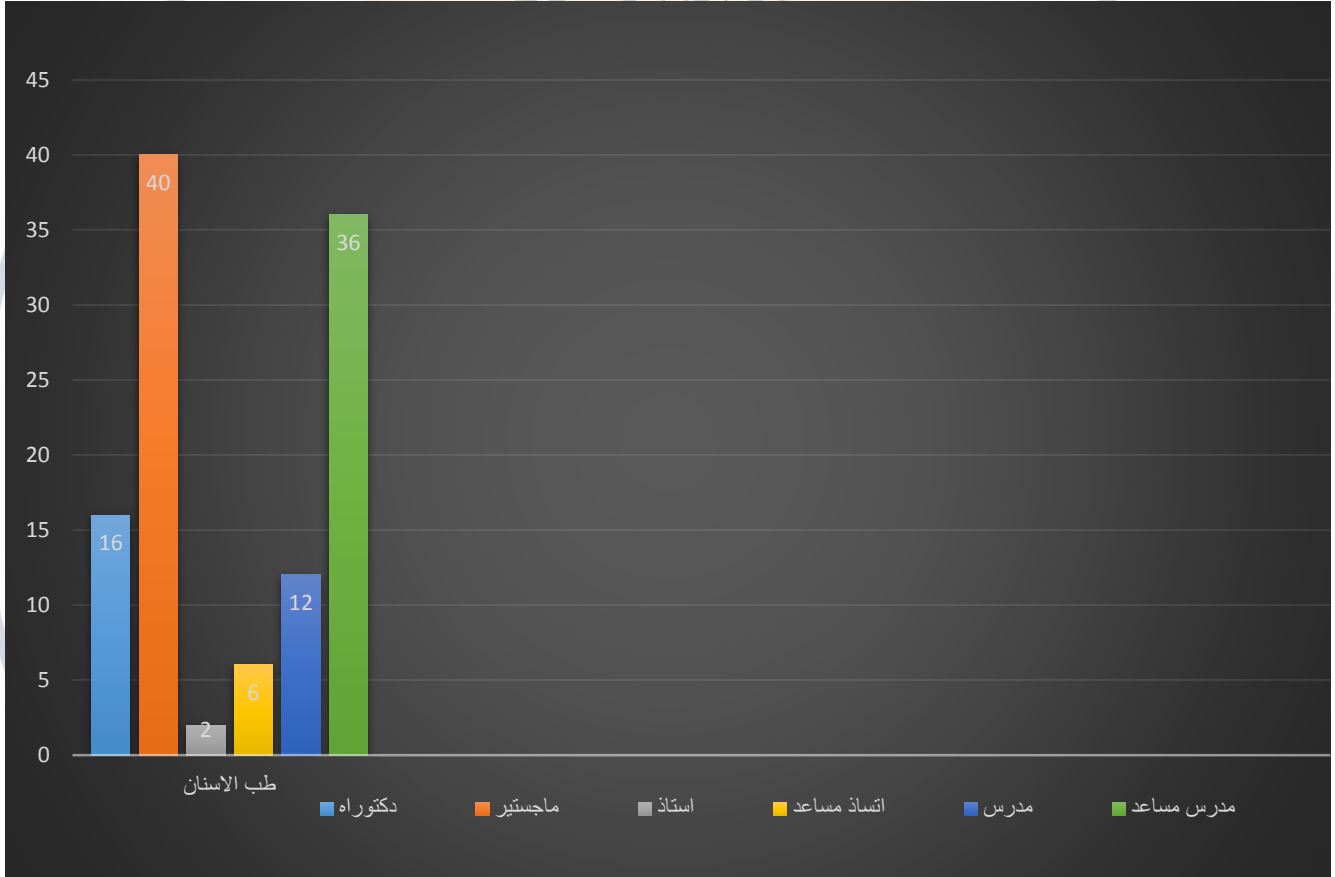
| | | | | | | |
|------|-----|---------|----|--|-------------|----------------------|
| | | | | | أستاذ مساعد | الخدمات |
| | | | | | مدرس | |
| | | | | | مدرس مساعد | |
| انثى | ذكر | الشهادة | | | | الكادر الإداري للقسم |
| | | | | | بكلوريوس | |
| | | | | | دبلوم | |
| | 23 | | 23 | | اعدادية | |
| | 23 | | 23 | | | المجموع الكلي |

| الجنس | | الشهادة | | | اللقب العلمي | القسم |
|-------|-----|---------|---------|---------|--------------------|----------------------|
| انثى | ذكر | دبلوم | ماجستير | دكتوراه | أستاذ | معتمد الجامعة |
| | | | | | أستاذ مساعد | |
| | | | | | مدرس مدرس مساعد | |
| انثى | ذكر | الشهادة | | | | الكادر الإداري للقسم |
| 1 | | | | 1 | بكلوريوس | |
| | 1 | | | | دبلوم | |
| | | | | 1 | اعدادية | |
| 1 | 1 | | | 2 | | المجموع الكلي |



رسوم بيانية توضح اعداد التدريسيين حسب اللقب العلمي في كل كلية

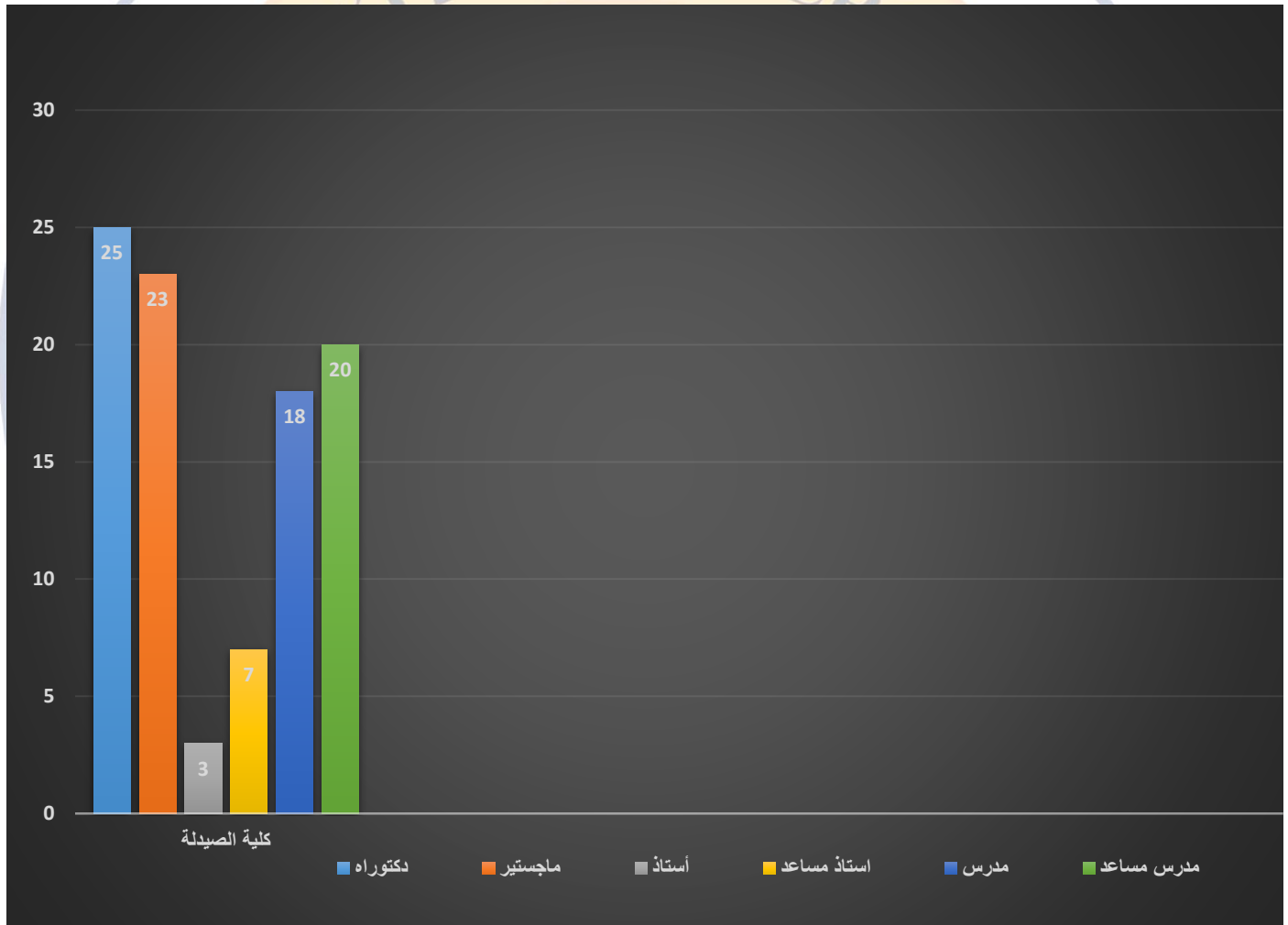
كلية طب الاسنان



دكتوراه
ماجستير
استاذ
استاذ مساعد
مدرس
مدرس مساعد

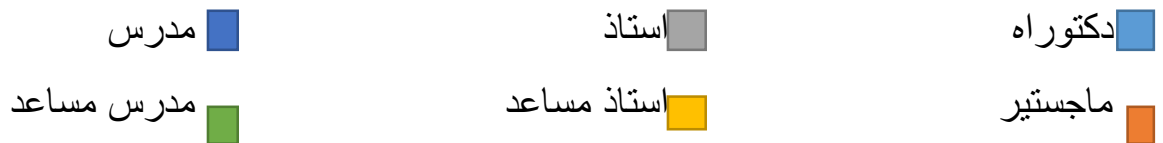
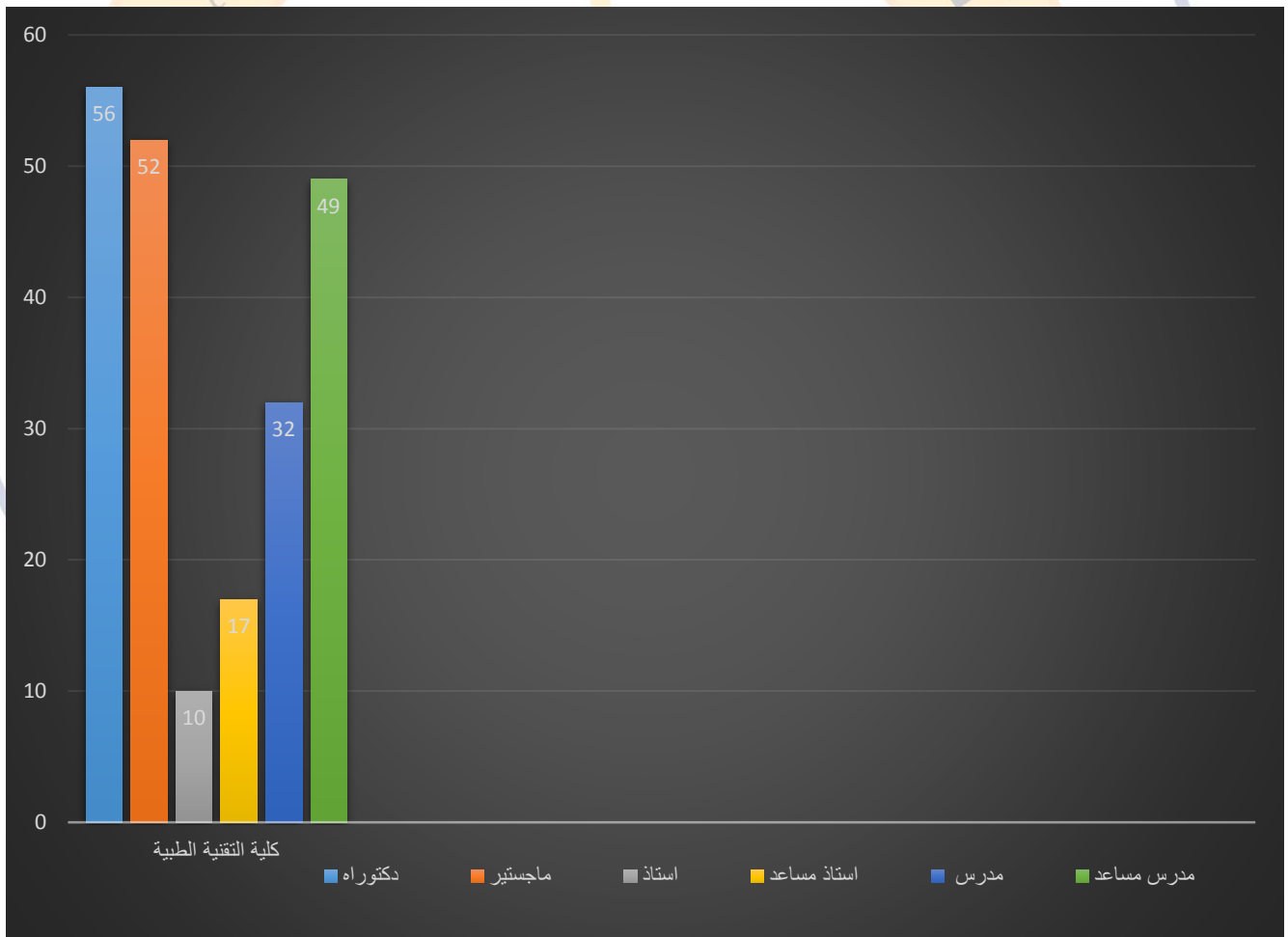


كلية الصيدلة



دكتوراه
ماجستير
أستاذ
استاذ مساعد
مدرس
مدرس مساعد

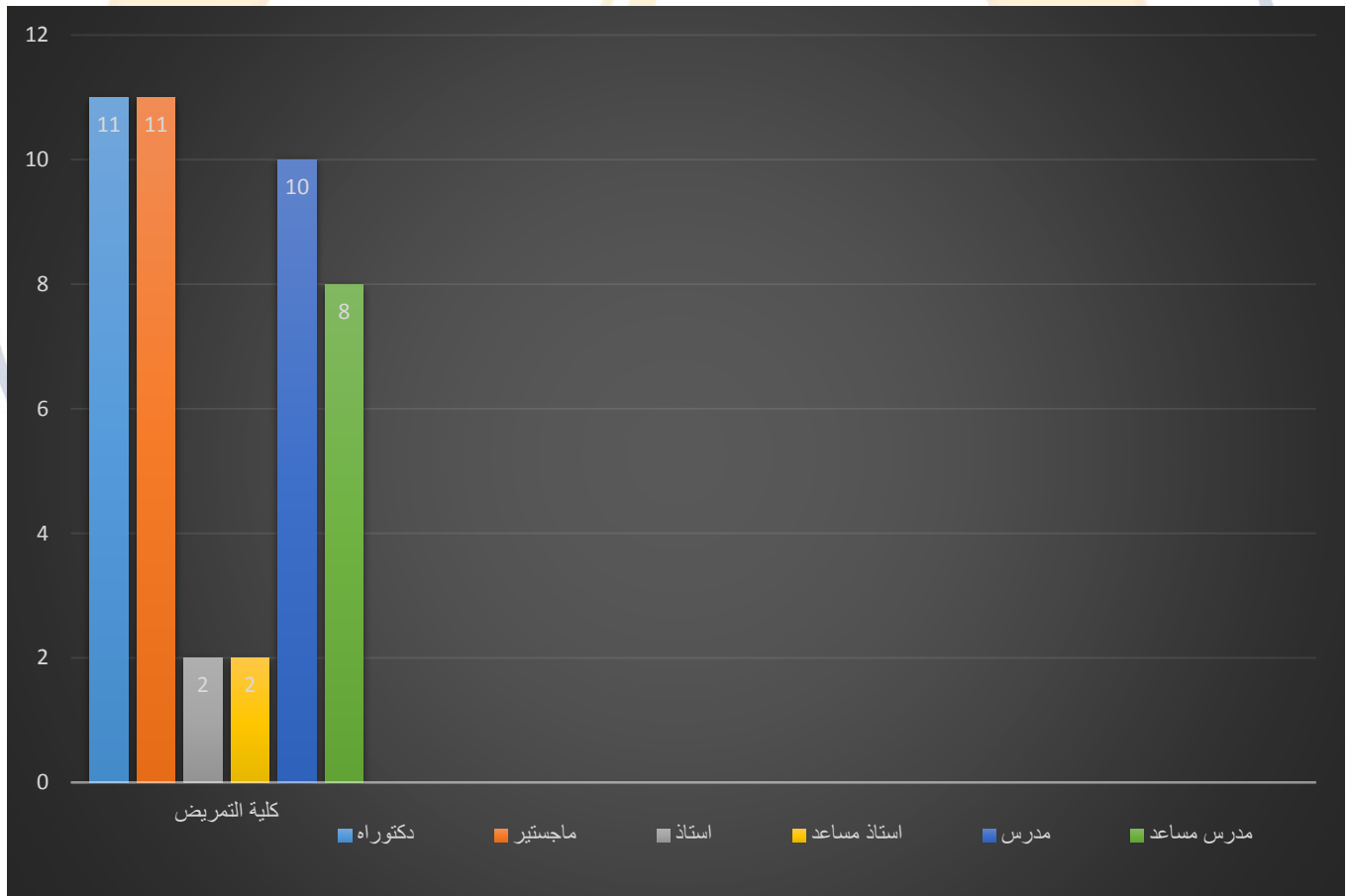
كلية التقنية الطبية





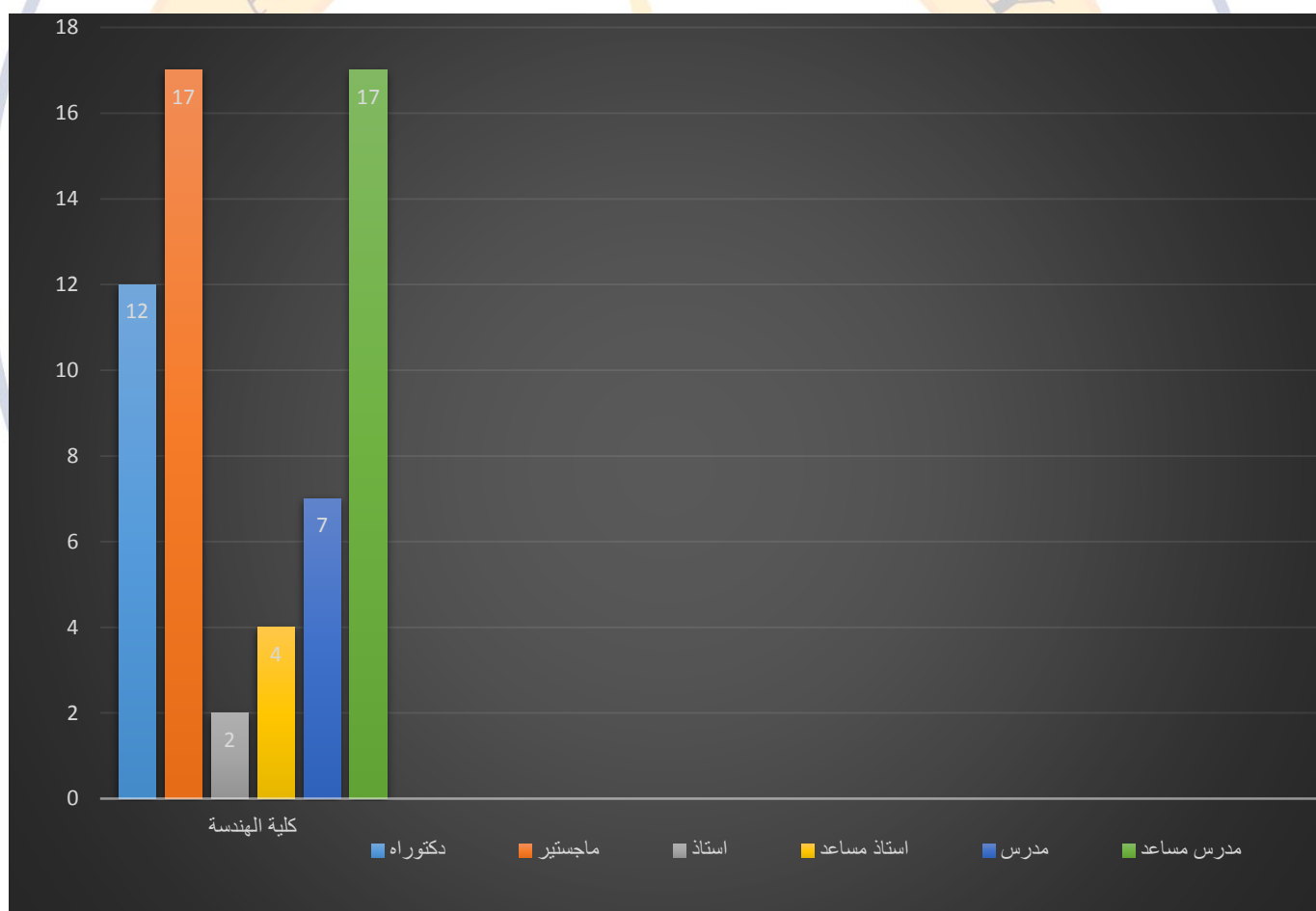
AL-KITAB UNIVERSITY

كلية التمريض





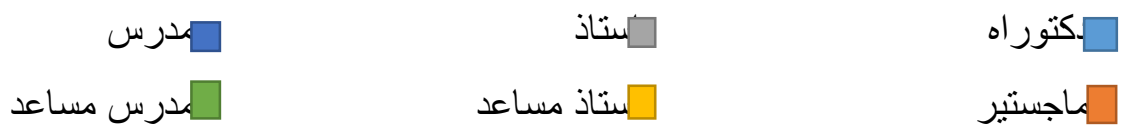
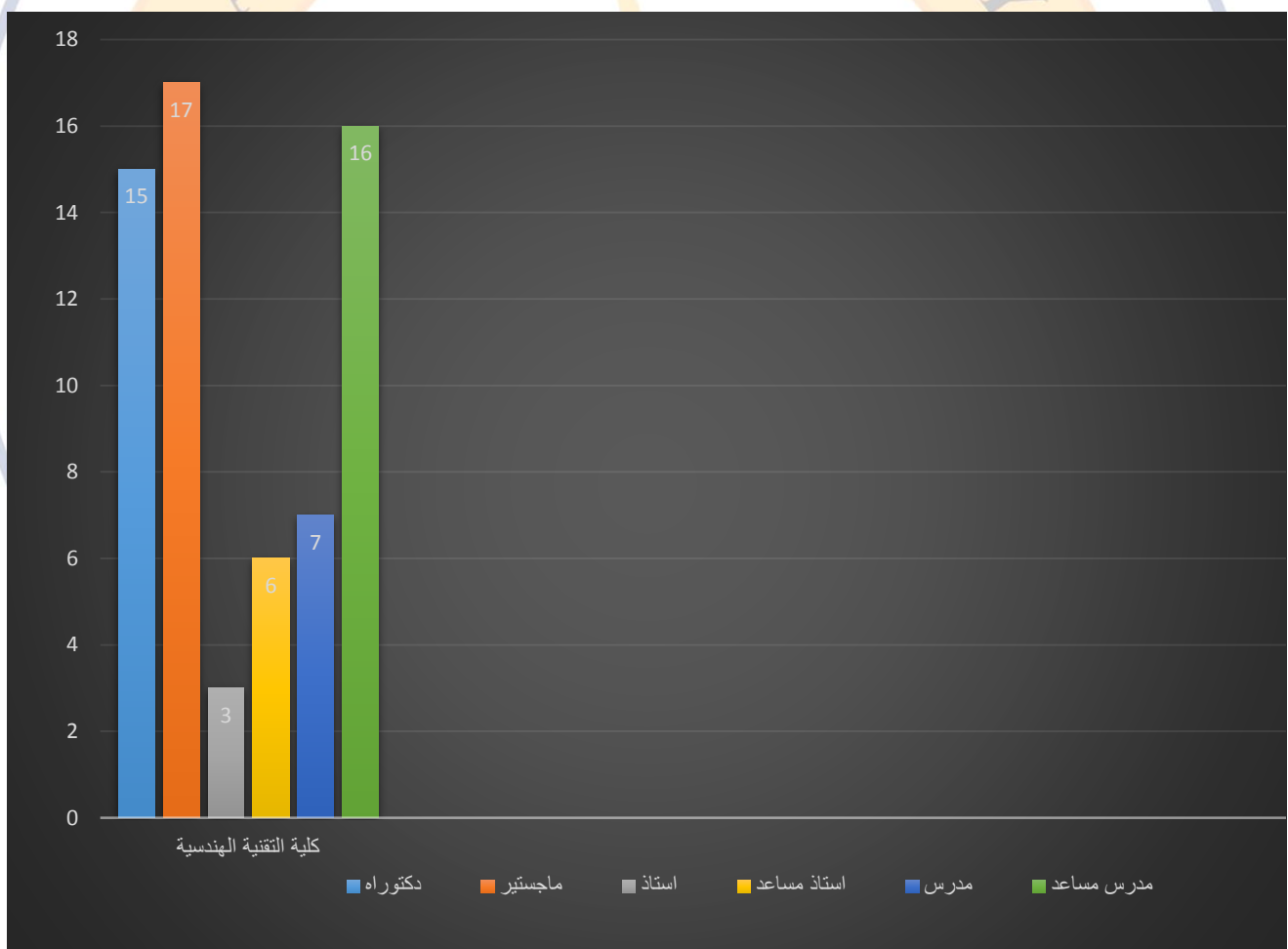
كلية الهندسة



دكتوراه
ماجستير
استاذ
استاذ مساعد
مدرس
مدرس مساعد
مدرس
مدرس مساعد
دكتوراه
ماجستير

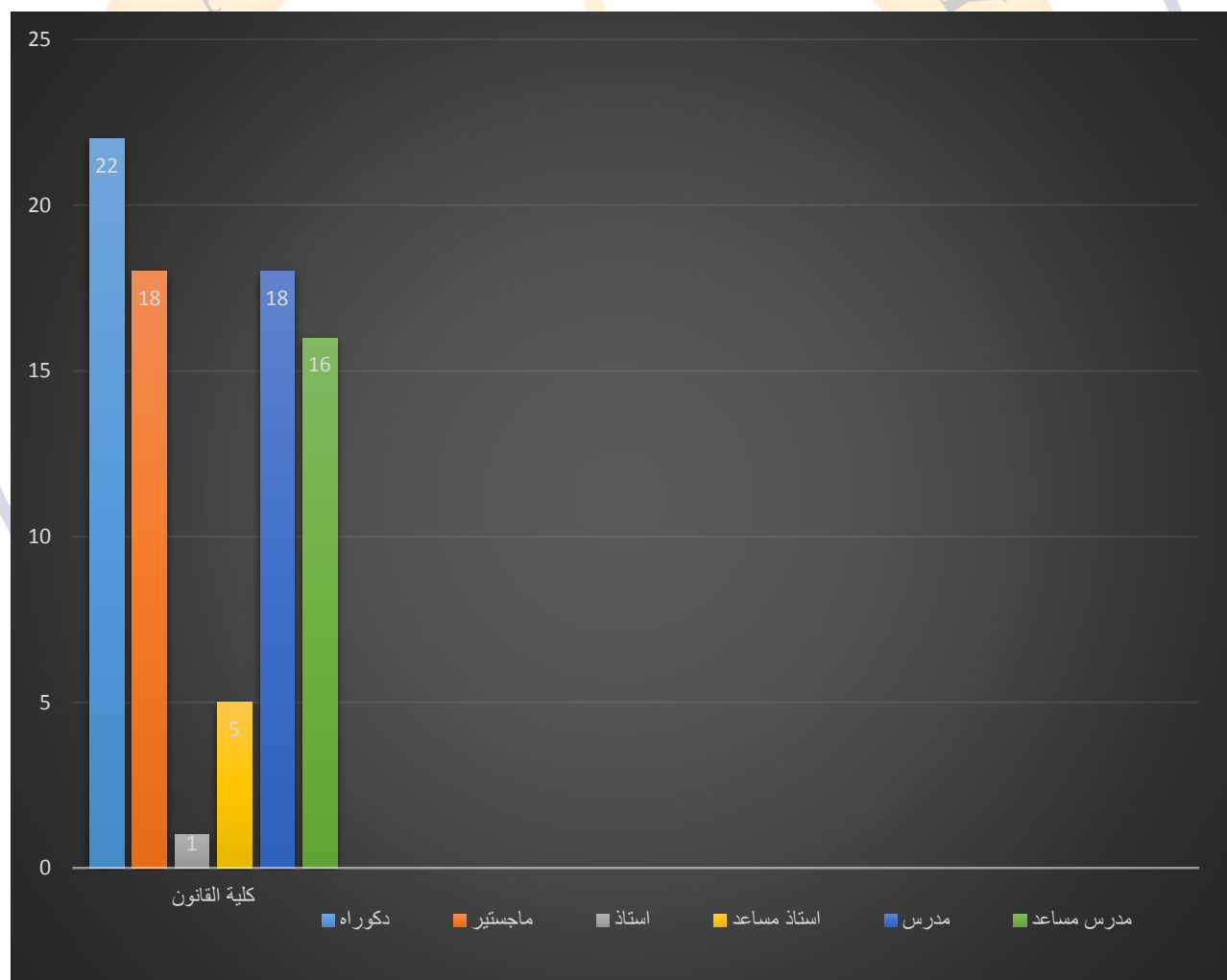


كلية التقنية الهندسية





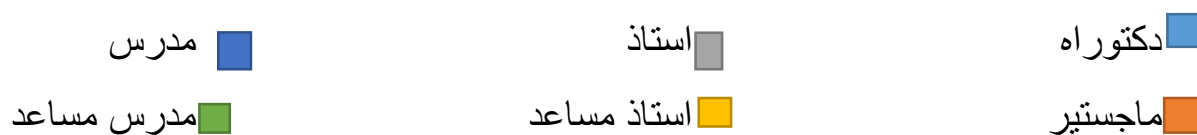
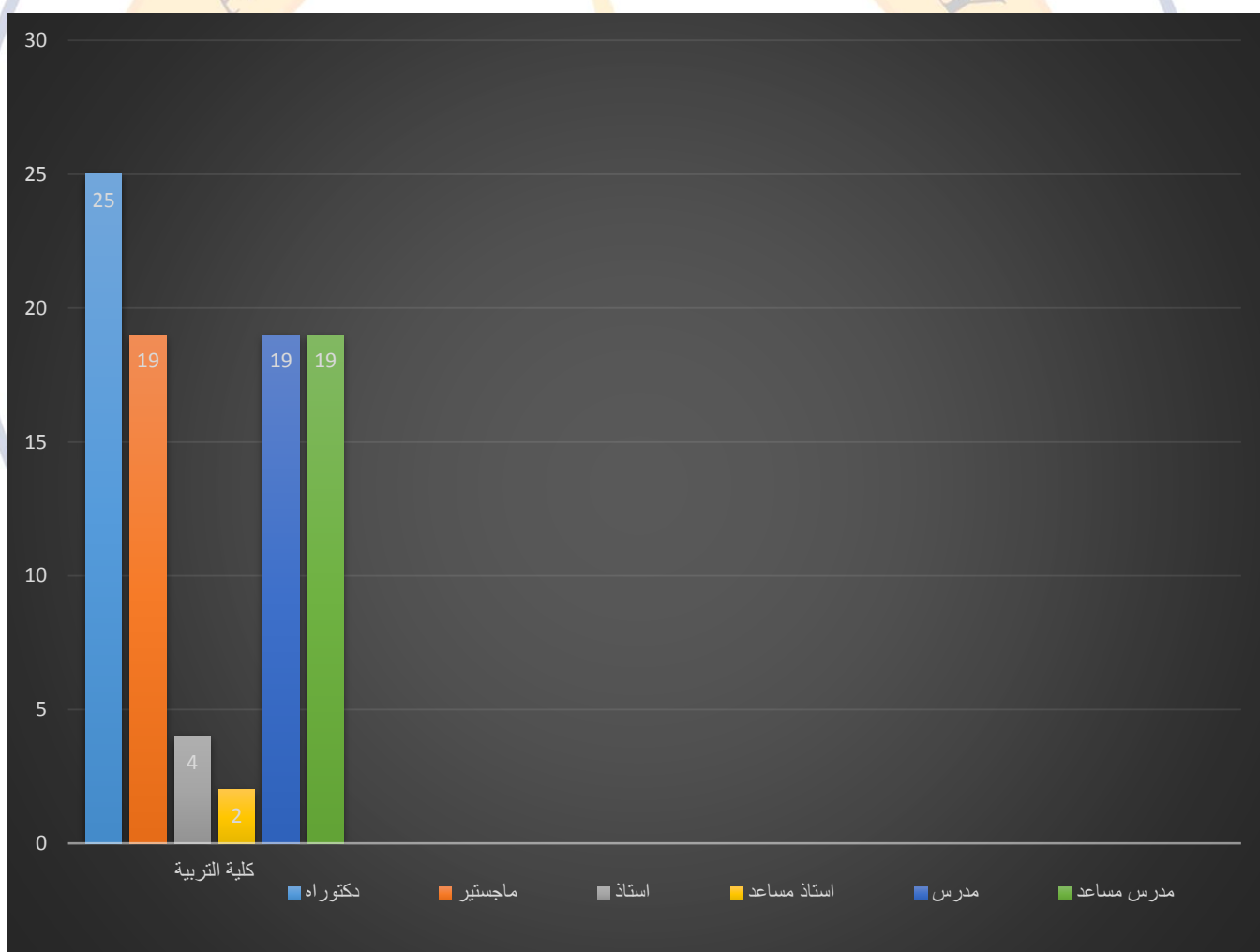
كلية القانون



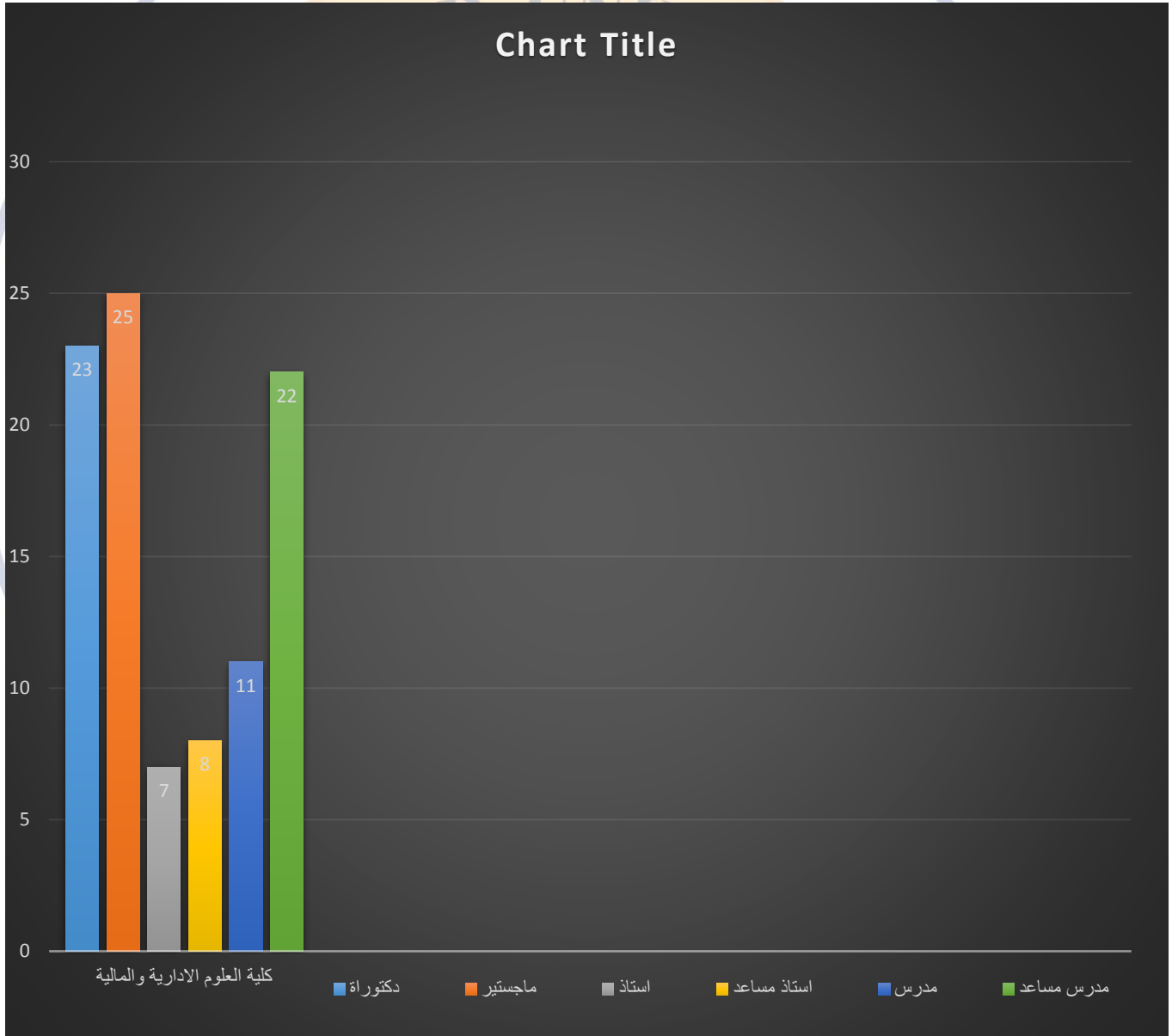
دكتوراه
ماجستير
استاذ
استاذ مساعد
مدرس
مدرس مساعد



كلية التربية



كلية العلوم الادارية والمالية



دكتوراه ■ ماجستير ■ استاذ ■ استاذ مساعد ■ مدرس ■ مدرس مساعد